

2021학년도 방과후 과정 특성화 프로그램 운영 계획

배곧초록유치원

1 목 적

- 가. 온종일 유치원에서 생활하는 유아들에게 다양한 프로그램을 제공함으로써 유아의 흥미를 유발하고 발달을 도모한다.
- 나. 지역사회 전문 인력을 발굴하여 다양한 기회를 제공함으로써 지역사회 자원을 활용 및 학부모의 사교육 의존도를 경감시키고 학부모의 교육적 요구를 조화롭게 수용하여 유아 발달에 미치는 영향과 흥미를 고려한 교육 내용을 제공한다.

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학부모의 만족도 조사 및 교사 평가 결과를 반영하여 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 유아들의 자발적인 참여와 학부모의 신청에 의한 운영 및 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (미참여 유아) 특성화 프로그램 미참여한 유아의 경우, 유아가 소외되지 않도록 방과후 과정 교사가 교실에서 자유놀이 등을 참여할 수 있도록 돕는다.
- 라. (입급) 입급을 원하는 경우, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 ‘참여 희망 신청서’를 담임교사에게 제출하여 참여 의사를 표하여야 한다.
- 마. (퇴급) 퇴급을 원하는 경우, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 미참여 신청서를 담임교사에게 제출하여 미참여 의사를 표하여야 한다. 퇴급 희망 시, 즉시 퇴급 가능하며, 월 1회 이상 참여 시 특성화 프로그램비 환불이 불가하다.
- 마. (유치원운영위원회) 수강료(강사비, 교재비)에 대한 사항 등 특성화 프로그램 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 특성화 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 유치원운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 바. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원 등을 고려하여 결정한다.
- 사. (운영 시간) 특성화 프로그램은 교육과정 시간 이후에 운영한다. 유아 1인당 1개 1시간 이내로 운영을 준수하며, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.

아. (운영 방법) 유아 발달 특성 등을 고려한 놀이 중심의 다양하고 질 높은 프로그램을 제공하고, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 강사 및 프로그램을 위탁하여 운영하며 유아관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

자. (기타) ① 코로나19와 같은 감염병 발생 및 감염병이 장기화될 경우, 유아의 건강과 안전을 고려한 지침에 따라 특성화 프로그램이 지연되거나 미운영 될 수 있다.

② 특성화 프로그램 참여/미참여 관련 서류는 다음 달이 시작되기 10일 이전까지 담임 선생님께 제출하며, 다음 달이 시작되기 10일 이전이 토, 일, 공휴일일 경우, 토, 일, 공휴일 시작 전 바로 앞 평일을 10일 이전으로 지정한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2021년 4월 ~ 2021년 12월 말까지 ‘약 34주’ 운영
- 방학 기간에는 운영하지 않음
- ※ 위 기간은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있음.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 특성화 프로그램 학부모 수요조사	1회	전년도 12월	학부모	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	전년도 12월	담당교사	유치원운영위원회 심의
◦ 방과후 과정 강사 모집 · 선정 · 계약	1회	12월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	12월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	1회	3월	강사	안전교육 병행
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	3월	학부모	운영 기간 심의 후 결정
◦ 정보 공시	2회	4월, 10월	담당교사	유치원알리미
◦ 수강료 징수	9회	월별	학부모	월 일수에 따라 변경 가능
◦ 수강료 정산	9회	매 징수마다	담당교사	
◦ 특성화 프로그램 만족도 조사	1회	12월	학부모	
◦ 특성화 프로그램 활동 홍보	연중	수시	학부모	

※ 위 내용은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있음.

다. 프로그램 편성 계획

- 1) 프로그램 과목: 유아영어, 유아체육, 유아과학(교재), 총 3과목
- 2) 프로그램 실시 횟수: 학급 당 각 과목 주 1회(30분)씩, 총 3회 실시
- 3) 프로그램 시간표

요일 과목 시간	월	화	수	목	금
	유아영어	유아과학	유아영어	유아체육	유아체육
14:10~ 14:40	새술1반 (만3세)	각 반에서 방과후 과정 교사가 실시	샘물1반 (만4세)	새술1반 (만3세)	샘물1반 (만4세)
14:40~ 15:10	새술2반 (만3세)		샘물2반 (만4세)	새술2반 (만3세)	샘물2반 (만4세)
15:10~ 15:40	햇살1반 (만5세)		햇살2반 (만5세)	햇살1반 (만5세)	햇살2반 (만5세)

※ 위 계획은 유치원 실정, 강사 사정 등의 이유로 변경될 수 있음.

라. 안전계획

- 1) 방과후 과정 교사가 임장 지도하여 안전사고 예방
- 2) 강사는 단위 수업시간 준수
- 3) 강사는 수강 시간 동안 안전사고에 유의하고, 수시로 안전교육 실시
- 4) 강사는 사고 발생 시 즉시 대처하여 담당 교사에게 전달하고 책임 있는 조치를 하도록 함
- 5) 강사는 수업 중 유아들 간의 문제가 발생하지 않도록 철저한 생활지도 실시

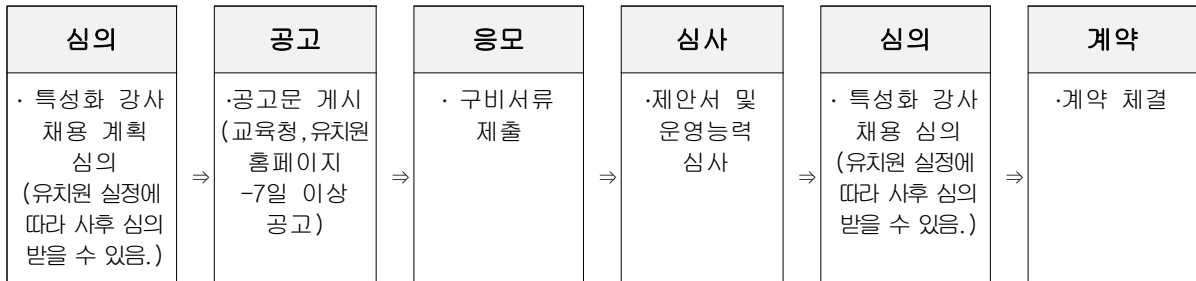
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 유치원운영위원회가 강사 선정 계획을 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 총 계약기간 2년 미만, 만족도 조사 결과 5점 만점에 4.5점 이상이 나온 강좌는 강사가 원할 경우 별도의 공고 없이 재계약할 수 있다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 유치원장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대 관련 범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 15일 전 해지사유서 통지→강사 동의) 후 효력 발생
 - 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 및 폐강이 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우, 유치원은 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 심사위원 구성

- 1) 심사위원은 총 3명으로 관련 담당 교사 및 적절한 교원으로 구성하되, 유치원 실정에 따라 구성원은 바뀔 수 있다.
- 2) 심사위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접, 수업실연 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 세부 계획

순	절 차	일 정	비 고
1	2021학년도 방과후 과정 특성화 프로그램 학부모 희망 프로그램 조사	2020.12.7.(월) ~ 2020.12.20.(일)	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 재원생, 신입생 학부모 방법: e-알리미, 네이버폼(온라인) 특성화 프로그램 학부모 희망 프로그램 조사 결과 및 교사 협의회를 바탕으로 과목 선정
2	공고 및 응모	2020.12.22.(화) ~ 2020.12.29.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 배곧초록유치원 홈페이지 시흥교육지원청 홈페이지 경기도교육청 홈페이지 접수방법: 방문 접수 또는 이메일 접수
3	제안서심사 및 1차 합격자 통보	2020.12.29.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 평가: 원감, 부장교사, 담당교사가 모여 협의 1차 제안서 평가 결과 개별통보
4	운영능력 심사 (면접, 수업실연)	2020.12.30.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 장소: 본원 회의실
5	최종 심사결과 발표	2020.12.31.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 개별 통지

※ 위 계획은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있음.

다. 심사기준

- 1) 1차 합격자: 서류 심사 후 모집정원의 2배수를 선정하여 2차 면접 실시
- 2) 2차 면접 전형: 서류 심사 점수와 합산하여 고득점 순위에 따라 1명 선정
- 3) 동점자 처리 기준: 면접 평가요소 중 특성화 프로그램 관련 전문성 점수가 높은 자

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 특성화 프로그램비는 특성화 프로그램에 참여하기 위해 드는 경비를 의미하며, 이는 수익자 부담금으로 충당한다.
- 2) 특성화 프로그램비는 매월 진행 횟수 기준으로 납부하며, 수익자 부담금에 대하여 방과후 과정 규정안에 따라 경비를 정산한다.
- 3) 특성화 프로그램비는 참여 신청 유아 수 변동, 매월 실시 횟수 등의 이유로 변경될 수 있다.
- 4) 특성화 프로그램 활동을 1회 이상 받게 되었을 경우에는 환불이 불가하다.

나. 세부 계획

1) 특성화 프로그램 활동비

번호	과목명	강 사	특성화 활동비		장 소	
			특성화 강사비 (1회 기준)	특성화 교재비 (1개월 1인 1권 기준)		
1	유아체육	박○원	45,000원	.	강당	
2	유아영어	박○진	45,000원	8,000원 (만 5세)	3층 유희실	※코로나19 확산 상황에 따라 각 반 교실에서 실시할 수 있음
3	유아과학	방과후 과정 교사	.	7,000원 (만 3~5세)	교실	

2) 학년별 수강료 (학년별 전체 유아 참여 및 월 4회 실시 기준 계산)

학 년		특성화 활동비		
		특성화 강사비	특성화 교재비	총 액 (강사비+교재비)
1	새솔반(1학년)	11,250원	7,000원	18,250원
2	샘물반(2학년)	8,190원	7,000원	15,190원
3	햇살반(3학년)	6,930원	15,000원	21,930원

※ 위 금액은 매월 학년별 신청 유아 수와 실시 횟수 등의 이유로 변경될 수 있음.

※ 강사비는 원 단위 절사 후 정수, 소액의 부족분은 학교 지원금으로 운영하여 정산함.

3) 특성화 활동비 징수금액: (시간당 강사비*월 실시 횟수)÷학년별 신청 인원

4) 특성화 활동비 징수방법: 월별로 매월 시작 이전 달 말에 징수

5) 강사비 지급: 익월 5일에 수업일수에 따라 행정실에서 지급

6) 강사비 및 교재비 환불:

가) 강사비는 매월 신청 인원에 따른 확정 지급 금액임.

나) 특성화 프로그램 미참여 희망 시, 다음 달이 시작되기 10일 이전에
‘미참여 신청서’ 제출

다) 월 1회 이상 참여시 환불 불가

라) 월 0회로 미참여하였으나, ‘미참여 신청서’를 다음 달이 시작되기 10일 이전에
사전 제출하지 않을 경우 환불 불가

※ 다음 달이 시작되기 10일 이전이 토, 일, 공휴일일 경우, 토, 일, 공휴일 시작 전
바로 앞 평일을 10일 이전으로 지정함.

7) 정산: 특성화 활동비는 매 징수마다 정산

7 홍보

가. (홍보방법) 특성화 프로그램에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 유치원 홈페이지에 특성화 프로그램 과정 관련 게시물을 탑재한다.
- 2) 클래스팅 게시 및 가정통신문을 e-알리미로 발송한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 유치원 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 프로그램별 활동내용에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

8 평가

- 특성화 프로그램 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	날짜	평가자
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	연 1회	12월 중	학부모, 교사

※ 위 계획은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있음.

9 기대 효과

가. 유치원에서 긴 시간을 보내는 유아들에게 다양한 활동 기회를 제공할 수 있다.

나. 지역사회 전문 자원을 활용할 수 있다.

다. 학부모의 사교육비 경감에 기여할 수 있다.

※ 위 계획은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있습니다.

방과후 과정 특성화 프로그램 미참여 신청서

	내 용		
연령, 학급명	만 세	교육과정 학급명	방과후 과정 학급명
		반	반
유 아 명			
미 참 여 과 목 (O 표시)	영 어	체 육	과 학
미 참 여 기 간 (작성하는 달 제외, 다음 달부터 미참여 가능함)	월부터	월부터	월부터
◎비 고			

20 년 월 일

보호자 성명) (인)

- ※ 작성요령 : 1) 특성화 프로그램 미참여 희망 시, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 작성하여 담임교사에게 제출해야 함.
- 2) 월 1회 이상 참여시 환불 불가
- 3) 월 0회로 미참여하였으나, 미참여 신청서를 다음 달이 시작되기 10일 이전에 사전 제출하지 않을 경우 환불 불가
- 4) 미참여 과목 중 O 표시 하지 않은 과목은 신청함으로 간주함.
- 5) 작성하는 달은 미참여 불가능, 다음 달부터 미참여 가능함.

방과후 과정 특성화 프로그램 참여 희망 신청서

연령, 학급명	내 용	
	만 세	교육과정 학급명 반
유 아 명		
참 여 희 망 과 목 (O 표시)	영 어	체 육
참 여 기 간 (작성하는 달 제외, 다음 달부터 참여 가능함)	월부터	월부터
◎비 고		

20 5월 20일

보호자 성명) (인)

- ※ 작성요령 : 1) 미참여 신청서를 제출했던 학부모 중 특성화 프로그램 참여 희망 시, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 작성하여 담임교사에게 제출해야 함.
- 2) 참여 희망 과목 중 O 표시 하지 않은 과목은 미신청함으로 간주함.
- 3) 작성하는 달은 참여 불가능, 다음 달부터 참여 가능함.

방과후 과정 특성화 프로그램 미참여 동의서

생년월일:

교육과정 학급명: 반

방과후 과정 학급명: 반

유아명:

위 원아는 방과후 과정 특성화 프로그램 중 () 과목을 미참여 신청합니다. 또한, 유치원 사정에 따라 특성화 프로그램 미참여 유아를 돌보는 대체인력이 없으므로 위 원아는 특성화 프로그램이 실시되는 시간 동안 동일 연령의 다른 방과후 과정 학급으로 이동하여, 해당 학급 방과후 과정 교사와 함께 자유놀이 등에 참여함을 동의합니다.

20 년 월 일

보호자 성명) (인)